



Obec Nové Heřminovy

Nové Heřminovy 122, 792 01 Bruntál

Číslo jednací: OUNH-0585/2024
Spisová značka: OUNH - 0585/2024

Datum: 29.03.2024

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Obec Nové Heřminovy vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, výběrové řízení na pracovní pozici

úředník/úřednice obce na pozici účetní a rozpočtář

pracovní poměr na dobu neurčitou
místo výkonu práce: obec Nové Heřminovy, Obecní úřad Nové Heřminovy
zařazení v platové třídě: 10. platová třída

termín nástupu: 01.06.2024 nebo dle dohody

Charakteristika vykonávané práce:

- správce rozpočtu, sestavování rozpočtu, sledování, projednávání a zúčtování plnění rozpočtu, provádění rozpočtových opatření, souhrnných finančních vypořádání, sestava finančních výkazů
- komplexní účetnictví obce
- zajišťování agendy správy dotací a jiných účelově vázaných prostředků, kontrola čerpání a užití dotací a účelově vázaných prostředků včetně odvodů
- zpracování měsíčních a ročních uzávěrek účetnictví
- fakturace a likvidace faktur, provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou
- evidence majetku, závazků a pohledávek,
- inventarizace
- administrativa a archivace daného úseku
- příprava podkladů pro zastupitelstvo obce v oblasti účetnictví, rozpočtu
- komplexní výkon personální a mzdové agendy obce
- daňová agenda, správa místních poplatků
- správa bytového hospodářství
- agenda správy dotací nebo jiných účelově vázaných prostředků
- zpracování statistických výkazů
- legalizace a vidimace, evidence obyvatel, Czech Point, správa agendy čísel popisných
- správní činnosti v působnosti obecního úřadu (rušení trvalého pobytu, kácení dřevin, zvláštní užívání místních komunikací)
- odpadové hospodářství obce



Obec Nové Heřminovy

Nové Heřminovy 122, 792 01 Bruntál

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk
- způsobilost k právním úkonům, trestní bezúhonnost

Požadavky:

- minimálně úplné středoškolské vzdělání se zaměřením na ekonomii a účetnictví zakončené maturitní zkouškou
- praxe v oblasti účetnictví a rozpočtu, přednostně ve veřejné správě
- znalost příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních celků)
- praxe v oblasti personální a mzdové agendy
- zkušenosti v oblasti státní správy a samosprávy vítané
- uživatelská znalost práce s výpočetní technikou (MS Office, Internet, Outlook apod.)
- pečlivost, samostatnost, schopnost samostatného rozhodování a zodpovědnost
- ochota učit se nové věci

Výhodou:

- praxe v oboru účetní a rozpočtář obcí, znalost účetnictví obcí
- praxe v oblasti státní správy či samosprávy
- zvláštní odborná způsobilost (ZOZ) v oblasti finanční hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu, popř. V oblasti daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění
- praxe v nakládání s veřejným majetkem a v oblasti evidence majetku
- orientace ve správním řízení
- znalost práce v systému KEO4

Náležitosti přihlášky:

- titul, jméno a příjmení uchazeče, datum a místo narození, státní příslušnost a místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonní kontakt a emailová adresa
- datum a podpis

K přihlášce připojí uchazeči tyto doklady:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech týkajících se výše požadovaných činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních



Obec Nové Heřminovy

Nové Heřminovy 122, 792 01 Bruntál

Podání přihlášky – lhůta a způsob podání přihlášky:

Písemnou přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel
nejpozději do 22.04.2024 včetně.

Přihlášku je možné podat osobně na podatelnu Obecního úřadu Nové Heřminovy, Nové Heřminovy č. p. 122
nebo zaslat písemně na adresu Obecní úřad Nové Heřminovy, Nové Heřminovy 122, 792 01 Bruntál.

Obálku označte: „Výběrové řízení – účetní a rozpočtář, neotvírat“

Podmínky vyhlášovatele:

Obec Nové Heřminovy si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, rovněž si vyhrazuje právo žádného z účastníků nevybrat, to vše bez udání důvodů.

Informace podá starostka obce Mgr. Michaela Hermanová, tel. č. 733 329 260.

Poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány jen pro účel tohoto výběrového řízení a po dobu jeho trvání v souladu s platnými právními předpisy. Po ukončení výběrového řízení budou poskytnuté doklady a osobní údaje skartovány. Nezasílejte proto žádné písemnosti, které by byly následně vyžadovány k vrácení.

Mgr. Michaela Hermanová
starostka obce